

安徽医科大学 2021 年硕士生招生

网络远程复试考生面试须知(钉钉会议)

为做好我校 2021 年硕士生招生网络远程复试工作，根据教育部和安徽省相关文件要求，特制定本考生面试流程。

一、准备事项

(一) 硬件要求：

带摄像头和麦克风的笔记本电脑（或台式电脑+摄像头+麦克风）一台，用于考生面试；智能手机一台，用于登录账号、接收通知和二机位监考。

(二) 软件要求：

在电脑和手机中安装好钉钉（最新版本），并分别为两个设备准备好不同的钉钉账户。

(三) 网络要求：

尽可能准备三种网络方案，有线网络、无线网络和优质的 4G/5G 网络，电脑端尽可能优先使用有线网络，手机端优先使用优质的无线网络。

(四) 场所要求：

选择独立、无干扰场所参加网络远程复试，面试期间场所安静明亮，桌面整洁清爽，严禁他人进入，不得出现可能影响复试的声响。

二、复试流程

(一) 尽早加入本专业复试考生钉钉工作群组，并将两个钉钉账号的群昵称修改为考生编号后四位加姓名加 1（代表电脑端账号），2（代表手机端账号）（例如 6666 张三 1/6666 张三 2）。

(二) 认真阅读考生须知，慎重挑选复试场所，熟练掌握复试软件，充分做好复试准备，严肃对待模拟演练。

(三) 在电脑中安装最新版钉钉软件，在手机中安装最新版钉钉 APP，

使用在学信网报考硕士生时填写手机号码注册账号并实名认证。目前在用手机号码如与报名填写手机号码不一致，务必尽快联系所报考的培养单位，更新信息。

(四) 提前了解复试顺序和复试时间（上午、下午或晚上）。

(五) 提前注册两个钉钉账号（需使用两个不同的手机号），一个账号用于电脑端钉钉的登录，另一个账号用于手机端钉钉的二机位监考。

(六) 按要求摆放一机位复试电脑和二机位监考手机。

(七) 复试前按复试助理员的指令分别用电脑和手机登录钉钉、加入侯考官发起的“候考室”会议，具体操作如下：

1、电脑端打开钉钉，接受侯考官发起的“候考室”会议邀请，加入前请修改备注，按照“考生编号后四位+姓名+1”的格式（6666张三1），并开启摄像头、开启音频；手机端打开钉钉 App（需要用账号登陆），也接受侯考官发起的“候考室”会议邀请，按照“考生编号后四位+姓名+2”的格式（6666张三2）修改备注，并开启摄像头、关闭音频（防止手机和电脑之间有干扰）；

2、进入钉钉“候考室”后，调整好机位，并根据侯考官的要求签到或报到；检查双机位设置。

3、认真听讲复试注意事项；

4、按侯考官的指令与其连麦，测试电脑端的音视频质量，调试音视频设备、调整坐姿、调节光线、清理桌面，安静等待考试；

(八) 接到侯考官发出的正式复试指令后，两个设备同时退出当前的会议（即退出“候考室”），接受主考官发起的“正式复试会议”邀请，加入会议（电脑端和手机端同时加入）前请按之前修改备注。

(九) 按主考官的指令双手分持身份证和准考证，举至与面部或颈部同高处，接受身份核验。复试中按指令转换视频画面，接受对桌面物品和房间

环境巡查。进入“正式复试会议”即代表复试正式开始，认真进行复试。

(十) 复试结束，退出“复试会议”，以免影响下一位考生复试。